**REGULAMIN SZKOLEŃ**

**§1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie w odniesieniu do Szkoleń, których Organizatorem jest Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Pieniężnego 18b pok.107, 10-006 Olsztyn, NIP 739-364-16-84, zwane dalej “Organizatorem”.
2. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie, terminach i cenach szczegółowo opisanych w ofercie dostępnej pod adresem https://monikarogolska.pl/Szkolenia
3. Informacje znajdujące się na stronach monikarogolska.pl nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Użytkownik wypełniając Formularz za pomocą Serwisu, składa ofertę zakupu określonego Szkolenia, na warunkach podanych w informacji o tym  Szkoleniu.

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

* **Organizator** – Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska
* **Szkolenie** – szkolenie, kurs lub warsztaty organizowane przez Organizatora.
* **Uczestnik** – osoba fizyczna, zgłoszona do udziału w Szkoleniu, która wpłaciła zaliczkę z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu.
* **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa jest zawierana na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 683).
* **Formularz zgłoszeniowy** – formularz dostępny na stronie https://monikarogolska.pl/Szkolenia z ofertą danego Szkolenia umożliwiający zarejestrowanie się na dane Szkolenie.
* **Opłata rezerwacyjna** – bezzwrotna opłata organizacyjna pełniąca funkcję gwarancji udziału i pokrycia kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przygotowaniem udziału Uczestnika w szkoleniu. Opłata stanowi 10% ceny szkolenia i jest ona wliczana w całkowitą cenę szkolenia. Niniejsza opłata nie stanowi zaliczki ani zadatku.

**§2** **ZGŁOSZENIE UDZIAŁU I WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest:
	1. wysłanie wypełnionego formularza przez zgłaszającego się do Organizatora, poprzez stronę https://monikarogolska.pl/Szkolenia
	2. dokonanie **opłaty rezerwacyjnej,** zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej

https://monikarogolska.pl/Szkolenia, maksymalnie 3 dni od dnia wysłania formularza zgłoszeniowego i nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia.

* 1. uiszczenie przez Uczestnika pozostałej kwoty za szkolenie – **płatnej gotówką w dniu jego rozpoczęcia.**
1. Brak uiszczenia pozostałej kwoty w dniu rozpoczęcia szkolenia uprawnia Organizatora do niewpuszczenia Uczestnika na zajęcia, bez obowiązku zwrotu opłaty organizacyjnej.
2. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów przejazdu na szkolenie oraz zakwaterowania i wyżywienia, które Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
3. Istnieje możliwość rozłożenie pozostałej kwoty za szkolenie (odliczając bezzwrotną opłatę organizacyjną) na raty w ilości odpowiadającej ilości zjazdów szkoleniowych.
4. Osoba zgłaszająca się wypełniając i wysyłając formularz oświadcza, iż zapoznała się z treścią oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej Umowy.
5. Uczestnicy, którzy nie ukończyli 18 roku życia mogą wziąć udział w szkoleniach wyłącznie za pisemną zgodą swoich rodziców lub opiekunów.
6. Moment zaksięgowania bezzwrotnej opłaty organizacyjnejna koncie Organizatora stanowi chwilę zawarcia Umowy, wiążącej obie strony transakcji.
7. Lista miejsc jest ograniczona, a zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy, będą umieszczone na liście rezerwowej, o czym osoba zgłaszająca się zostanie niezwłocznie poinformowana.
8. Akceptując Regulamin Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Szkolenia oferowane przez Organizatora nie zastępują psychoterapii, diagnostyki medycznej, leczenia medycznego, farmakologicznego, pomocy lekarskiej i mają charakter wyłącznie edukacyjny.
9. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za to, w jaki sposób i z jakimi skutkami korzysta się z wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkoleń.
10. Każdy uczestnik oświadcza, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Szkoleniu. Wszelkie wątpliwości powinny być zgłaszane Organizatorowi przed zawarciem Umowy.
11. Uczestnicy oświadczają, że nie cierpią na żadne schorzenia psychiczne lub neurologiczne, które mogłyby negatywnie wpłynąć na ich zdrowie i bezpieczeństwo podczas szkolenia, w szczególności na schizofrenię, psychozę, epilepsję, narkolepsję, chorobę afektywną dwubiegunową, borderline oraz ciężkie zaburzenia depresyjne z tendencjami samobójczymi.
12. Organizator może odmówić każdemu uczestnictwa w Szkoleniu bez podania przyczyny (za zwrotem dokonanych opłat, w tym opłaty rezerwacyjnej).
13. W przypadku ciągłego nieetycznego, nieodpowiedniego zachowania uczestnika, naruszenia dóbr osobistych innych uczestników lub organizatora, uczestnictwa pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych czy wnoszenie na teren szkolenia substancji zakazanych lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwa fizycznemu lub psychicznemu innych uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia uczestnika ze szkolenia, bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.
14. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie, reprodukowanie, utrwalanie ani rozpowszechnianie w jakiejkolwiek formie całości lub fragmentów szkolenia. Wszystkie materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i udostępniane uczestnikom jedynie do użytku prywatnego. Nie mogą być udostępniane publicznie osobom lub instytucjom trzecim.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do produkcji, reprodukcji i obróbki filmów wideo, nagrań audio, zdjęć, publikacji i innych materiałów związanych ze świadczonymi usługami.
16. Certyfikat ukończenia szkolenia otrzymają osoby, które zrealizują cały program szkolenia tzn. będą obecne na wszystkich dniach szkoleniowych, podejmą się wykonywania wszystkich ćwiczeń przewidzianych w programie szkolenia oraz zaprezentują odpowiedni poziom umiejętności podczas ich realizowania. Wyjątkiem jest rezygnacja z wykonania jakiegoś ćwiczenia z ważnego powodu, zgłoszona trenerowi podczas szkolenia.
17. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość nieobecności uczestnika na jednym bloku szkoleniowym. Warunkiem zaliczenia pełnego kursu jest jednak uzupełnienie opuszczonego materiału w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
18. Forma i sposób zaliczenia nieobecności (np. konsultacja indywidualna, praca pisemna, udział w nagraniu lub innym terminie) zostaną określone z uwzględnieniem charakteru materiału oraz możliwości uczestnika.
19. Uczestnicy oświadczają, że nie będą zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w stosunku do szkoleń oraz otrzymanych materiałów po skorzystaniu z usługi. Wszelkie nieprawidłowości i wątpliwości należy zgłaszać niezwłocznie w celu ich wyjaśnienia.

**§3** **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KURSIE**

1. Uczestnik w każdym przypadku ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia rozpoczynającego daną edycję szkoleniową, poprzez poinformowanie Organizatora dowolna formą tj. telefoniczną, sms, mailową, nie ponosząc pozostałych opłat za szkolenie. Opłata rezerwacyjna w tym przypadku nie ulega zwrotowi.
2. W przypadku nie pojawienia się na pierwszym dniu szkoleniowym i nie poinformowanie o tym Organizatora, będzie to jednoznaczne z rezygnacji ze szkolenia, a Uczestnik zostanie wykreślony z listy Uczestników Szkolenia.
3. W przypadku braku możliwości przyjścia na szkolenie po zawarciu Umowy uczestnik może przełożyć swoją rezerwacją na następną edycję w kolejnym terminie lub na inną osobę, pod warunkiem, że zmiana decyzji nastąpi nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Termin płatności pozostałej kwoty za szkolenie pozostaje niezmienny, mimo uczestnictwa w kolejnej edycji tj. pierwszy dzień pierwotnie planowanej edycji szkolenia, zachowując opłatę rezerwacyjną.
4. Rezygnacja ze Szkolenia podczas jego trwania wiąże się z obowiązkiem zapłaty pełnej kwoty za szkolenie.

**§4** **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celach realizacji Umowy, organizacji i realizacji danego szkolenia, a także w celu komunikacji z Uczestnikami Szkolenia.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach i w zakresie wskazanych w niniejszym rozdziale Regulaminu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych oznaczonych w formularzu zgłoszeniowym jako niezbędne powoduje brak możliwości świadczenia usług na rzecz Uczestnika.
6. Uczestnicy Szkolenia mają dostęp do swoich danych osobowych, żądania ich poprawiania i usunięcia.

**§5** **ZMIANY LUB ODWOŁANIE TERMINU KURSU**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia bądź jego odwołania, w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy (niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia, choroba trenera lub inna siła wyższa itp.)
2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie – zmiana terminu szkolenia nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie szkolenia Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową, na adres e-mail wskazany w Formularzu.
3. W takim przypadku Uczestnicy, którzy dokonali wpłaty, mają możliwość: uzyskania zwrotu wszelkich uiszczonych opłat za szkolenie, w tym opłaty rezerwacyjnej, bądź wziąć udział w szkoleniu w zmienionym terminie. Zwrot dotyczy tylko kwoty wpłaconej na poczet uczestnictwa w Szkoleniu (z wyłączeniem kosztów ewentualnego dojazdu i noclegów).
4. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty za szkolenie w terminie 3 dni od dnia poinformowania Uczestnika o odwołaniu szkolenia.

**§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przy zawieraniu Umowy nie znajdują zastosowania przepisy art. 661 1-3 k.c. dotyczące ofert zgłaszanych w postaci elektronicznej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 30 dni od daty opublikowania ich na stronie monikarogolska.pl
5. W przypadku braku akceptacji nowych postanowień Regulaminu, Użytkownik ma możliwość odstąpienia od ich akceptacji, co spowoduje wygaśnięcie umowy między Organizatorem a Uczestnikiem.