

Regulamin Zakupów

0. Dane Sprzedawcy / Organizatora

Sklep internetowy dostępny pod adresem <https://monikarogolska.pl> prowadzi:

Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska

ul. Seweryna Pieniężnego 18B/107, 10-006 Olsztyn

NIP: 7393641684

E-mail: kontakt@monikarogolska.pl

Tel.: 799 191 415

Niniejszy Regulamin określa zasady zakupów produktów cyfrowych oraz udziału w szkoleniach/kursach organizowanych przez Sprzedawcę/Organizatora.

1. Definicje

1. **Sklep** – serwis sprzedażowy Sprzedawcy dostępny pod adresem <https://monikarogolska.pl>
2. **Sprzedawca / Organizator** – Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska (dane powyżej).
3. **Kupujący** – osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna lub ułomna osoba prawna dokonująca zakupu.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę związaną z działalnością, gdy nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (zgodnie z przepisami).
6. **Produkty cyfrowe / Treści cyfrowe** – m.in. audiobooki (hipnoza relaksacyjna), nagrania audio, treści motywacyjne/rozwojowe, e-booki, pliki PDF.
7. **Szkolenie** – szkolenie/kurs/warsztat organizowany przez Organizatora (stacjonarnie lub online na żywo) w zakresie, terminach i cenach opisanych w ofercie (w tym m.in. pod: <https://monikarogolska.pl/Szkolenia>).
8. **Uczestnik** – Kupujący, który zawarł Umowę na udział w Szkoleniu.
9. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Kupującym/Uczestnikiem a Sprzedawcą/Organizatorem za pośrednictwem Sklepu.

10. **Easytools / Easycart** – narzędzie technologiczne realizujące proces zakupu (checkout) i/lub tworzące konto kupującego; **Easycart nie jest stroną transakcji między Kupującym a Sprzedawcą.**
11. **Opłata rezerwacyjna** – bezzwrotna opłata organizacyjna pełniąca funkcję gwarancji udziału i pokrycia kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych przygotowania udziału Uczestnika; wynosi **10% ceny Szkolenia** i jest wliczana w całkowitą cenę Szkolenia; **nie stanowi zaliczki ani zadatku.**
12. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz zapisu na Szkolenie dostępny w Sklepie/na stronie oferty.

2. Postanowienia wstępne

1. Informacje na stronach Sklepu mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c.; złożenie zamówienia oznacza złożenie oferty zakupu przez Kupującego, a jej przyjęcie następuje poprzez potwierdzenie zamówienia i realizację płatności.
2. Do korzystania ze Sklepu wystarczy: dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka, aktywny e-mail.
3. Zakazane jest dostarczanie treści bezprawnych.
4. Ceny w Sklepie są cenami całkowitymi (brutto), o ile nie wskazano inaczej.

3. Rola podmiotów zewnętrznych (Easytools, płatności)

1. Sprzedawca może korzystać z Easytools/Easycart do obsługi procesu zakupu oraz automatyzacji dostępu do produktów cyfrowych. Easycart zapewnia technologię – **nie jest stroną Umowy sprzedaży/usługi.**
2. Dostępne metody płatności są wskazane w procesie zamówienia. Obsługę płatności online może świadczyć **Autopay** (zgodnie z konfiguracją Sprzedawcy).
3. Potwierdzenie zakupu/umowy jest wysyłane na e-mail Kupującego.

4. Składanie zamówienia i zawarcie Umowy

1. Zamówienie składa się poprzez wybór produktu/usługi i wypełnienie formularza zamówienia (w Sklepie lub w checkout Easycart).

2. Warunkiem złożenia zamówienia jest akceptacja Regulaminu oraz podanie prawdziwych danych.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności (lub skutecznego wykonania innej metody płatności dostępnej w Sklepie) oraz potwierdzenia zamówienia wysłanego na e-mail Kupującego.

5. Produkty cyfrowe – dostawa i dostęp

1. Realizacja zamówienia obejmującego Produkty cyfrowe następuje poprzez:
 - a) przesłanie instrukcji dostępu/pobrania na e-mail Kupującego oraz/lub
 - b) nadanie dostępu w panelu/odtwarzaczu (np. Easyplayer) – zgodnie z opisem produktu.
2. Dostawa następuje niezwłocznie po płatności, nie później niż w 24 godziny (o ile opis produktu nie wskazuje inaczej).
3. Kupujący nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim treści cyfrowych ani danych dostępowych.

6. Szkolenia – zasady zapisu, płatności, udziału

6.1. Zawarcie umowy i warunki uczestnictwa

1. Zawarcie Umowy udziału w Szkoleniu następuje poprzez dokonanie płatności za Szkolenie za pośrednictwem Sklepu lub narzędzia płatniczego udostępnionego przez Organizatora (np. Easycart). Dokonanie płatności stanowi jednocześnie zgłoszenie udziału w Szkoleniu oraz przekazanie danych niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dokonanie jednej z poniższych form płatności:

a) płatność dwuetapowa:

- dokonanie **Opłaty rezerwacyjnej w wysokości 10% ceny Szkolenia**, nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia**, oraz
- dokonanie dopłaty pozostałej części ceny **najpóźniej do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przed rozpoczęciem zajęć**,

albo

b) płatność jednorazowa:

- dokonanie **pełnej płatności za Szkolenie nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem**, przy czym część ceny odpowiadająca 10% wartości Szkolenia stanowi w takim przypadku Opłatę rezerwacyjną w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 3. Opłata rezerwacyjna ma charakter **bezzwrotnej opłaty organizacyjnej**, której celem jest pokrycie kosztów organizacyjnych i administracyjnych związanych z przygotowaniem udziału Uczestnika w Szkoleniu oraz zagwarantowanie miejsca w grupie. Opłata ta jest wliczana w całkowitą cenę Szkolenia i nie stanowi zaliczki ani zadatku.
- 4. Brak uiszczenia pozostałej części ceny Szkolenia w terminie wskazanym w ust. 2 lit. a) uprawnia Organizatora do odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu, bez obowiązku zwrotu Opłaty rezerwacyjnej.
- 5. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność dokonania Opłaty rezerwacyjnej lub pełnej płatności.
- 6. Cena Szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu ani wyżywienia, które Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
- 7. Organizator może dopuścić możliwość rozłożenia pozostałej części ceny Szkolenia na raty, na zasadach określonych w opisie oferty lub ustalonych indywidualnie z Uczestnikiem.

7. Szkolenia online na żywo i stacjonarne – organizacja

1. Szkolenia online na żywo odbywają się za pośrednictwem **Google Meet** w terminach wskazanych w ofercie.
2. Uczestnik zapewnia we własnym zakresie sprzęt i łącze internetowe.
3. Organizator może udostępniać materiały/nagrania tylko wtedy i na takich zasadach, jak wskazano w opisie Szkolenia.

8. Zasady bezpieczeństwa, charakter edukacyjny, zachowanie uczestników

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że szkolenia mają charakter edukacyjny i **nie zastępują psychoterapii, diagnostyki medycznej ani leczenia**.
2. Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału oraz że nie cierpi na schorzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu w trakcie szkolenia (w tym w szczególności: schizofrenia, psychozy, epilepsja, narkolepsja, ChAD, borderline, ciężkie

epizody depresyjne z tendencjami samobójczymi). W razie wątpliwości Uczestnik powinien skonsultować się ze specjalistą i/lub poinformować Organizatora przed zawarciem Umowy.

3. Organizator może odmówić udziału w Szkoleniu bez podania przyczyny – **z pełnym zwrotem dokonanych opłat (w tym opłaty rezerwacyjnej)**.

4. W przypadku nieetycznego/nieodpowiedniego zachowania, naruszenia dóbr osobistych, udziału pod wpływem alkoholu/narkotyków/środków psychoaktywnych, wnoszenia substancji zakazanych lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu – Organizator ma prawo do natychmiastowego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia **bez prawa do zwrotu opłat**.

9. Zakaz nagrywania i prawa autorskie

1. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie, utrwalanie, reprodukowanie ani rozpowszechnianie całości lub fragmentów Szkolenia.

2. Materiały szkoleniowe i produkty cyfrowe są chronione prawem autorskim i udostępniane wyłącznie do użytku prywatnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do produkcji i obróbki materiałów (wideo/audio/zdjęcia) związanych z realizacją usług – przy czym publikacja wizerunku Uczestników odbywa się zgodnie z przepisami i ewentualnymi zgodami, jeśli są wymagane.

10. Certyfikat i nieobecności

1. Certyfikat ukończenia Szkolenia otrzymują osoby, które:

- a) zrealizują cały program,
- b) będą obecne na wszystkich dniach szkoleniowych (z zastrzeżeniem pkt 2),
- c) wykonają ćwiczenia przewidziane programem,
- d) zaprezentują odpowiedni poziom umiejętności.

2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Organizator może dopuścić nieobecność na jednym bloku szkoleniowym pod warunkiem uzupełnienia materiału w sposób ustalony indywidualnie (np. konsultacja, praca, udział w innym terminie/nagraniach – zależnie od możliwości).

11. Rezygnacja szkolenia / produkty cyfrowe, przeniesienie miejsca, przerwanie szkolenia

11.1. Polityka rezygnacji (zasady umowne)

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału **do 10-ciu dni przed rozpoczęciem** danej edycji – bez obowiązku uiszczania pozostałej części ceny. W takim przypadku **Oплата rezerwacyjna nie podlega zwrotowi** (jest opłatą organizacyjną).
2. Uczestnik może przenieść jednorazowo rezerwację na kolejną edycję nie tracąc wszelkich uiszczonych opłat, pod warunkiem, że poinformuje Organizatora **najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem** szkolenia. Termin płatności pozostałej kwoty pozostaje bez zmian (tj. zgodnie z pierwotnym terminem startu).
3. Rezygnacja podczas trwania szkolenia skutkuje obowiązkiem zapłaty pełnej kwoty.

11.2. Prawo odstąpienia od umowy (ustawowe) – ważne informacje

1. Konsument co do zasady ma 14 dni na odstąpienie od umowy zawartej na odległość, jednak przepisy przewidują wyjątki.
2. W przypadku **treści cyfrowych** (np. audiobook, e-book) prawo odstąpienia nie przysługuje, jeśli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem 14 dni oraz po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia (np. checkbox w checkout).
3. W przypadku **szkoleń w konkretnym terminie** zastosowanie mogą mieć ustawowe wyłączenia prawa odstąpienia dla usług związanych z wydarzeniami realizowanymi w oznaczonym dniu/okresie.
4. Niezależnie od powyższego, Organizator oferuje zasady rezygnacji opisane w pkt 11.1 (umowne), które regulują Opłatę rezerwacyjną i przeniesienie miejsca.

12. Zmiana lub odwołanie terminu szkolenia

1. Organizator może zmienić termin szkolenia lub je odwołać z przyczyn niezależnych (np. brak minimalnej liczby osób, choroba trenera, siła wyższa).
2. O zmianie terminu Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.
3. W razie zmiany terminu/odwołania Uczestnik może:
 - a) wybrać udział w nowym terminie albo
 - b) otrzymać zwrot wszystkich uiszczonych opłat, w tym Opłaty rezerwacyjnej (zwrot nie obejmuje kosztów dojazdu/noclegu).

4. W przypadku odwołania szkolenia Organizator dokona zwrotu opłat w terminie **do 3 dni roboczych** od poinformowania o odwołaniu (chyba że przepisy wymagają krótszego terminu lub sposób płatności wymaga dłuższego rozliczenia).

13. Reklamacje – produkty cyfrowe i usługi

1. Sprzedawca odpowiada za zgodność produktu/usługi z Umową.
2. Reklamacje należy składać na: kontakt@monikarogolska.pl, opisując problem i żądanie.
3. W przypadku treści cyfrowych/usług cyfrowych Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową, a gdy to niemożliwe lub nieskuteczne – obniżenia ceny albo odstąpienia na zasadach rozdziału 5b ustawy.
4. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni.

14. Dane osobowe i cookies

1. Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca/Organizator.
2. Dane przetwarzane są w celu: realizacji umowy i kontaktu organizacyjnego (podstawa: wykonanie umowy), wypełnienia obowiązków prawnych (np. księgowość) oraz ewentualnego dochodzenia/obrony roszczeń (uzasadniony interes). Podstawy te wynikają z art. 6 RODO.
3. Szczegóły przetwarzania danych i cookies znajdują się w Polityce Prywatności: monikarogolska.pl/lib/y5am5m/Polityka_prywatnosci_rogolska-lqxveu4i.pdf

15. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych powodów (zmiany prawa, procesów sprzedaży, płatności, narzędzi).
2. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w dniu zakupu.

16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawy o prawach konsumenta.

2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji w Sklepie.