

Regulamin Zakupów

0. Dane Sprzedawcy / Organizatora

Sklep internetowy dostępny pod adresem <https://monikarogolska.pl> prowadzi:

Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska

ul. Seweryna Pieniężnego 18B/107, 10-006 Olsztyn

NIP: 7393641684

E-mail: kontakt@monikarogolska.pl

Tel.: 799 191 415

Niniejszy Regulamin określa zasady zakupów produktów cyfrowych oraz udziału w szkoleniach/kursach organizowanych przez Sprzedawcę/Organizatora.

1. Definicje

1. **Sklep** – serwis sprzedażowy Sprzedawcy dostępny pod adresem <https://monikarogolska.pl>
2. **Sprzedawca / Organizator** – Centrum Hipnoterapii i Rozwoju Monika Rogólska (dane powyżej).
3. **Kupujący** – osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna lub ułomna osoba prawna dokonująca zakupu.
4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę związaną z działalnością, gdy nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (zgodnie z przepisami).
6. **Produkty cyfrowe / Treści cyfrowe** – m.in. audiobooki (hipnoza relaksacyjna), nagrania audio, treści motywacyjne/rozwojowe, e-booki, pliki PDF.
7. **Szkolenie** – szkolenie/kurs/warsztat organizowany przez Organizatora (stacjonarnie lub online na żywo) w zakresie, terminach i cenach opisanych w ofercie (w tym m.in. pod: <https://monikarogolska.pl/Szkolenia>).
8. **Uczestnik** – Kupujący, który zawarł Umowę na udział w Szkoleniu.
9. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Kupującym/Uczestnikiem a Sprzedawcą/Organizatorem za pośrednictwem Sklepu.

10. **Easytools / Easycart** – narzędzie technologiczne realizujące proces zakupu (checkout) i/lub tworzące konto kupującego; **Easycart nie jest stroną transakcji między Kupującym a Sprzedawcą.**
11. **Opłata rezerwacyjna** – bezzwrotna opłata organizacyjna pełniąca funkcję gwarancji udziału i pokrycia kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych przygotowania udziału Uczestnika; wynosi **10% ceny Szkolenia** i jest wliczana w całkowitą cenę Szkolenia; **nie stanowi zaliczki ani zadatku.**
12. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz zapisu na Szkolenie dostępny w Sklepie/na stronie oferty.

2. Postanowienia wstępne

1. Informacje na stronach Sklepu mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 k.c.; złożenie zamówienia oznacza złożenie oferty zakupu przez Kupującego, a jej przyjęcie następuje poprzez potwierdzenie zamówienia i realizację płatności.
2. Do korzystania ze Sklepu wystarczy: dostęp do Internetu, aktualna przeglądarka, aktywny e-mail.
3. Zakazane jest dostarczanie treści bezprawnych.
4. Ceny w Sklepie są cenami całkowitymi (brutto), o ile nie wskazano inaczej.

3. Rola podmiotów zewnętrznych (Easytools, płatności)

1. Sprzedawca może korzystać z Easytools/Easycart do obsługi procesu zakupu oraz automatyzacji dostępu do produktów cyfrowych. Easycart zapewnia technologię – **nie jest stroną Umowy sprzedaży/usługi.**
2. Dostępne metody płatności są wskazane w procesie zamówienia. Obsługę płatności online może świadczyć **Autopay** (zgodnie z konfiguracją Sprzedawcy).
3. Potwierdzenie zakupu/umowy jest wysyłane na e-mail Kupującego.

4. Składanie zamówienia i zawarcie Umowy

1. Zamówienie składa się poprzez wybór produktu/usługi i wypełnienie formularza zamówienia (w Sklepie lub w checkout Easycart).

2. Warunkiem złożenia zamówienia jest akceptacja Regulaminu oraz podanie prawdziwych danych.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności (lub skutecznego wykonania innej metody płatności dostępnej w Sklepie) oraz potwierdzenia zamówienia wysłanego na e-mail Kupującego.

5. Produkty cyfrowe – dostawa i dostęp

1. Realizacja zamówienia obejmującego Produkty cyfrowe następuje poprzez:
 - a) przesłanie instrukcji dostępu/pobrania na e-mail Kupującego oraz/lub
 - b) nadanie dostępu w panelu/odtwarzaczu (np. Easyplayer) – zgodnie z opisem produktu.
2. Dostawa następuje niezwłocznie po płatności, nie później niż w 24 godziny (o ile opis produktu nie wskazuje inaczej).
3. Kupujący nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim treści cyfrowych ani danych dostępowych.

6. Szkolenia – zasady zapisu, płatności, udziału

6.1. Zawarcie umowy i warunki uczestnictwa

1. Zawarcie Umowy udziału w Szkoleniu następuje poprzez dokonanie płatności za Szkolenie za pośrednictwem Sklepu lub narzędzia płatniczego udostępnionego przez Organizatora (np. Easycart). Dokonanie płatności stanowi jednocześnie zgłoszenie udziału w Szkoleniu oraz przekazanie danych niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest dokonanie jednej z poniższych form płatności:

a) płatność dwuetapowa:

- dokonanie **Opłaty rezerwacyjnej w wysokości 10% ceny Szkolenia**, nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia**, oraz
- dokonanie dopłaty pozostałej części ceny **najpóźniej do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przed rozpoczęciem zajęć**,

albo

b) płatność jednorazowa:

- dokonanie **pełnej płatności za Szkolenie nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem**, przy czym część ceny odpowiadająca 10% wartości Szkolenia stanowi w takim przypadku Opłatę rezerwacyjną w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- 3. Opłata rezerwacyjna ma charakter **bezzwrotnej opłaty organizacyjnej**, której celem jest pokrycie kosztów organizacyjnych i administracyjnych związanych z przygotowaniem udziału Uczestnika w Szkoleniu oraz zagwarantowanie miejsca w grupie. Opłata ta jest wliczana w całkowitą cenę Szkolenia i nie stanowi zaliczki ani zadatku.
- 4. Brak uiszczenia pozostałej części ceny Szkolenia w terminie wskazanym w ust. 2 lit. a) uprawnia Organizatora do odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu, bez obowiązku zwrotu Opłaty rezerwacyjnej.
- 5. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. O uczestnictwie decyduje kolejność dokonania Opłaty rezerwacyjnej lub pełnej płatności.
- 6. Cena Szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegu ani wyżywienia, które Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
- 7. Organizator może dopuścić możliwość rozłożenia pozostałej części ceny Szkolenia na raty, na zasadach określonych w opisie oferty lub ustalonych indywidualnie z Uczestnikiem.

7. Szkolenia online na żywo i stacjonarne – organizacja

1. Szkolenia online na żywo odbywają się za pośrednictwem **Google Meet** w terminach wskazanych w ofercie.
2. Uczestnik zapewnia we własnym zakresie sprzęt i łącze internetowe.
3. Organizator może udostępniać materiały/nagrania tylko wtedy i na takich zasadach, jak wskazano w opisie Szkolenia.

8. Zasady bezpieczeństwa, charakter edukacyjny, zachowanie uczestników

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że szkolenia mają charakter edukacyjny i **nie zastępują psychoterapii, diagnostyki medycznej ani leczenia**.
2. Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału oraz że nie cierpi na schorzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu w trakcie szkolenia (w tym w szczególności: schizofrenia, psychozy, epilepsja, narkolepsja, ChAD, borderline, ciężkie

epizody depresyjne z tendencjami samobójczymi). W razie wątpliwości Uczestnik powinien skonsultować się ze specjalistą i/lub poinformować Organizatora przed zawarciem Umowy.

3. Organizator może odmówić udziału w Szkoleniu bez podania przyczyny – **z pełnym zwrotem dokonanych opłat (w tym opłaty rezerwacyjnej)**.

4. W przypadku nieetycznego/nieodpowiedniego zachowania, naruszenia dóbr osobistych, udziału pod wpływem alkoholu/narkotyków/środków psychoaktywnych, wnoszenia substancji zakazanych lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu – Organizator ma prawo do natychmiastowego usunięcia Uczestnika ze Szkolenia **bez prawa do zwrotu opłat**.

9. Zakaz nagrywania i prawa autorskie

1. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie, utrwalanie, reprodukowanie ani rozpowszechnianie całości lub fragmentów Szkolenia.

2. Materiały szkoleniowe i produkty cyfrowe są chronione prawem autorskim i udostępniane wyłącznie do użytku prywatnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do produkcji i obróbki materiałów (wideo/audio/zdjęcia) związanych z realizacją usług – przy czym publikacja wizerunku Uczestników odbywa się zgodnie z przepisami i ewentualnymi zgodami, jeśli są wymagane.

10. Certyfikat i nieobecności

1. Certyfikat ukończenia Szkolenia otrzymują osoby, które:

- a) zrealizują cały program,
- b) będą obecne na wszystkich dniach szkoleniowych (z zastrzeżeniem pkt 2),
- c) wykonają ćwiczenia przewidziane programem,
- d) zaprezentują odpowiedni poziom umiejętności.

2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Organizator może dopuścić nieobecność na jednym bloku szkoleniowym pod warunkiem uzupełnienia materiału w sposób ustalony indywidualnie (np. konsultacja, praca, udział w innym terminie/nagrani – zależnie od możliwości).

11. Rezygnacja szkolenia / produkty cyfrowe, przeniesienie miejsca, przerwanie szkolenia

11.1. Polityka rezygnacji (zasady umowne)

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu najpóźniej **8 dni przed jego rozpoczęciem**. W takim przypadku:
 1. opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi,
 2. pozostała część wpłaconej kwoty podlega zwrotowi, jeśli została wcześniej uiszczona.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej później niż 8 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, całość wniesionej opłaty nie podlega zwrotowi.
3. Uczestnik może jednorazowo przenieść swój udział na inną edycję Szkolenia, nie tracąc wszelkich uiszczonych opłat, pod warunkiem, że poinformuje Organizatora **najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem**. Termin płatności pozostałej kwoty należy uiszczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia się edycji, w której będzie uczestniczył, przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Rezygnacja po rozpoczęciu Szkolenia nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.

11.2. Prawo odstąpienia od umowy (ustawowe) – ważne informacje

1. Konsument co do zasady ma 14 dni na odstąpienie od umowy zawartej na odległość, jednak przepisy przewidują wyjątki.
2. W przypadku **treści cyfrowych** (np. audiobook, e-book) prawo odstąpienia nie przysługuje, jeśli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem 14 dni oraz po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia (np. checkbox w checkout).
3. W przypadku **szkoleń w konkretnym terminie** zastosowanie mogą mieć ustawowe wyłączenia prawa odstąpienia dla usług związanych z wydarzeniami realizowanymi w oznaczonym dniu/okresie.
4. Niezależnie od powyższego, Organizator oferuje zasady rezygnacji opisane w pkt 11.1 (umowne), które regulują Opłatę rezerwacyjną i przeniesienie miejsca.

12. Zmiana lub odwołanie terminu szkolenia

1. Organizator może zmienić termin szkolenia lub je odwołać z przyczyn niezależnych (np. brak minimalnej liczby osób, choroba trenera, siła wyższa).

2. O zmianie terminu Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.
3. W razie zmiany terminu/odwołania Uczestnik może:
 - a) wybrać udział w nowym terminie albo
 - b) otrzymać zwrot wszystkich uiszczonych opłat, w tym Opłaty rezerwacyjnej (zwrot nie obejmuje kosztów dojazdu/noclegu).
4. W przypadku odwołania szkolenia Organizator dokona zwrotu opłat w terminie **do 3 dni roboczych** od poinformowania o odwołaniu (chyba że przepisy wymagają krótszego terminu lub sposób płatności wymaga dłuższego rozliczenia).

13. Reklamacje – produkty cyfrowe i usługi

1. Sprzedawca odpowiada za zgodność produktu/usługi z Umową.
2. Reklamacje należy składać na: kontakt@monikarogolska.pl, opisując problem i żądanie.
3. W przypadku treści cyfrowych/usług cyfrowych Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową, a gdy to niemożliwe lub nieskuteczne – obniżenia ceny albo odstąpienia na zasadach rozdziału 5b ustawy.
4. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni.

14. Dane osobowe i cookies

1. Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca/Organizator.
2. Dane przetwarzane są w celu: realizacji umowy i kontaktu organizacyjnego (podstawa: wykonanie umowy), wypełnienia obowiązków prawnych (np. księgowość) oraz ewentualnego dochodzenia/obrony roszczeń (uzasadniony interes). Podstawy te wynikają z art. 6 RODO.
3. Szczegóły przetwarzania danych i cookies znajdują się w Polityce Prywatności: monikarogolska.pl/lib/y5am5m/Polityka_prywatnosci_rogolska-lqxveu4i.pdf

15. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych powodów (zmiany prawa, procesów sprzedaży, płatności, narzędzi).
2. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w dniu zakupu.

16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym ustawy o prawach konsumenta.
2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji w Sklepie.